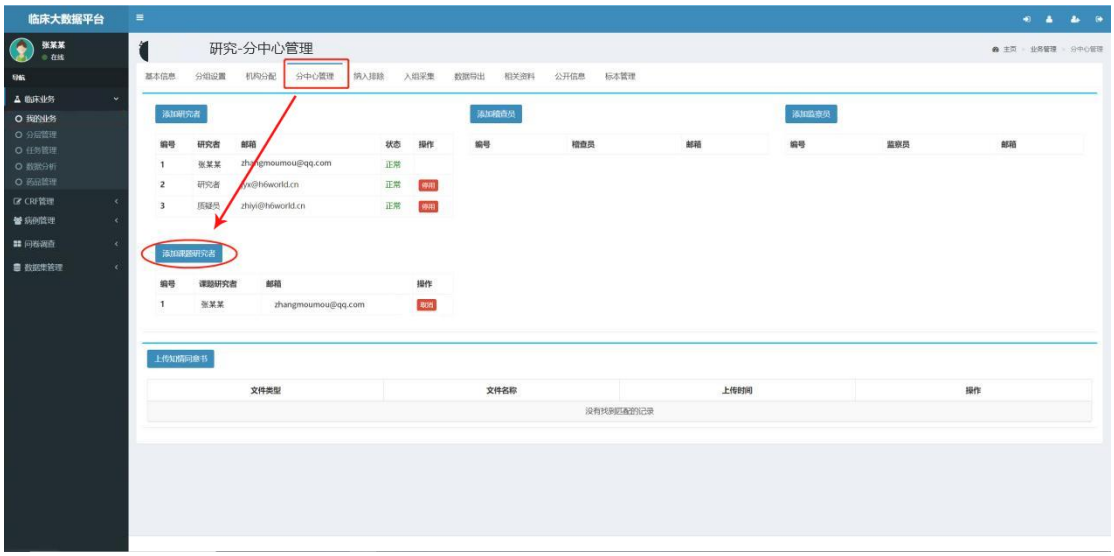
前提：前瞻课题参与单位需为“2型炎症皮肤病规范化诊疗与临床研究协作项目”协作单位，申请者账号若未开通项目主库账号，需先注册(注册链接：https://data.type2inflammation.cn/registerChoose)，获取账号后,用分中心管理员(负责人)账号按以下流程申请

一 前瞻性科研人员账号申请指南

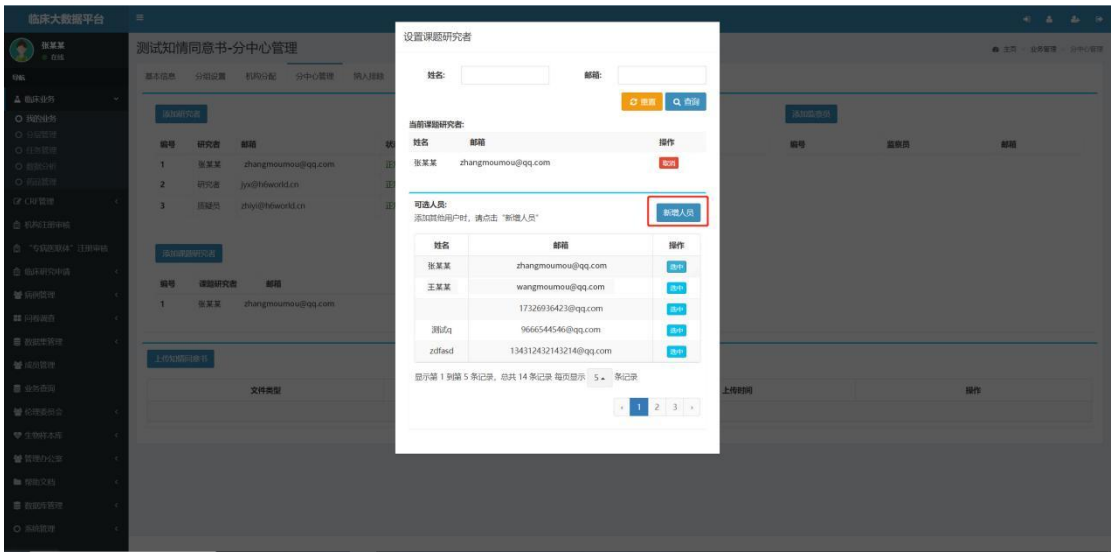
1、分中心管理员（负责人）登录账号进入数据库，点击“我的业务”-“项目名称”进入业务详细信息界面，点击“分中心管理”-“添加课题研究者”可添加课题研究者账号，如下图所示。

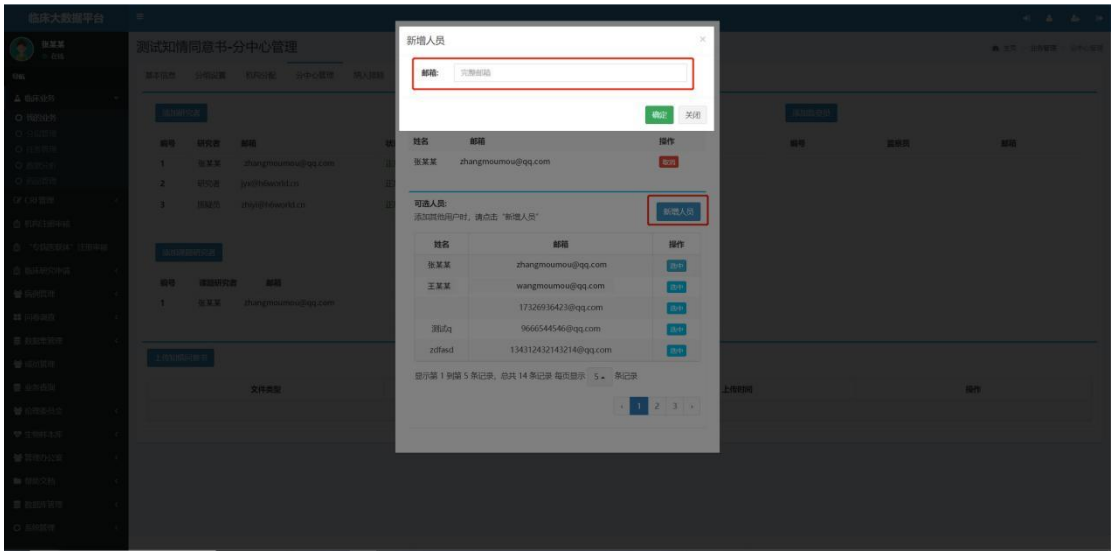




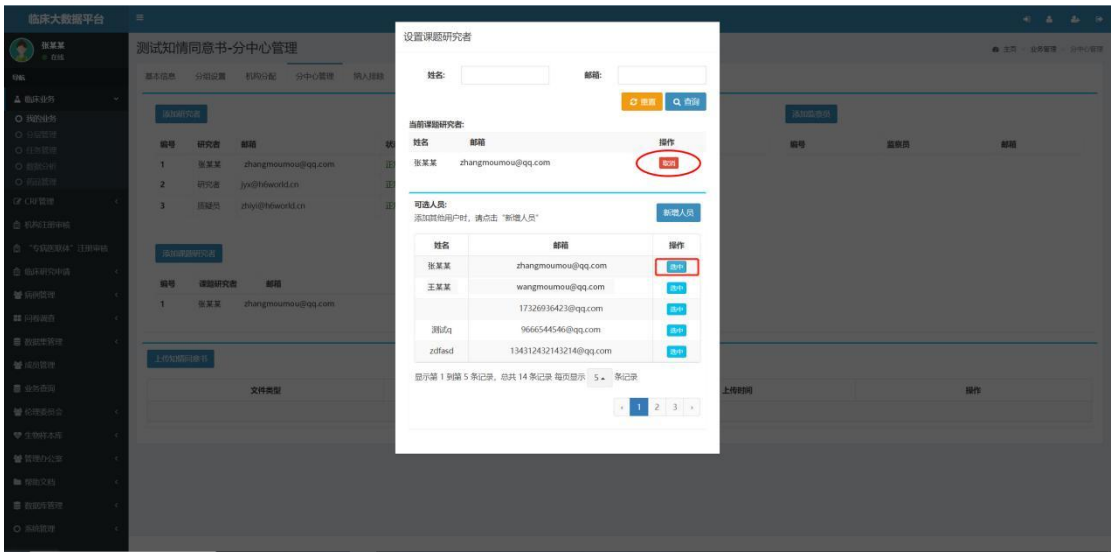
2、添加课题研究者

点击“添加课题研究者”按钮（上图红圈所示），进入设置课题研究者界面（如下图所示）；若要添加的为新用户，点击“新增人员”按钮，输入邮箱号可新增用户，密码将通过邮件发送，如下图所示，添加成功的课题研究者以此邮箱作为账号可进行后续操作。





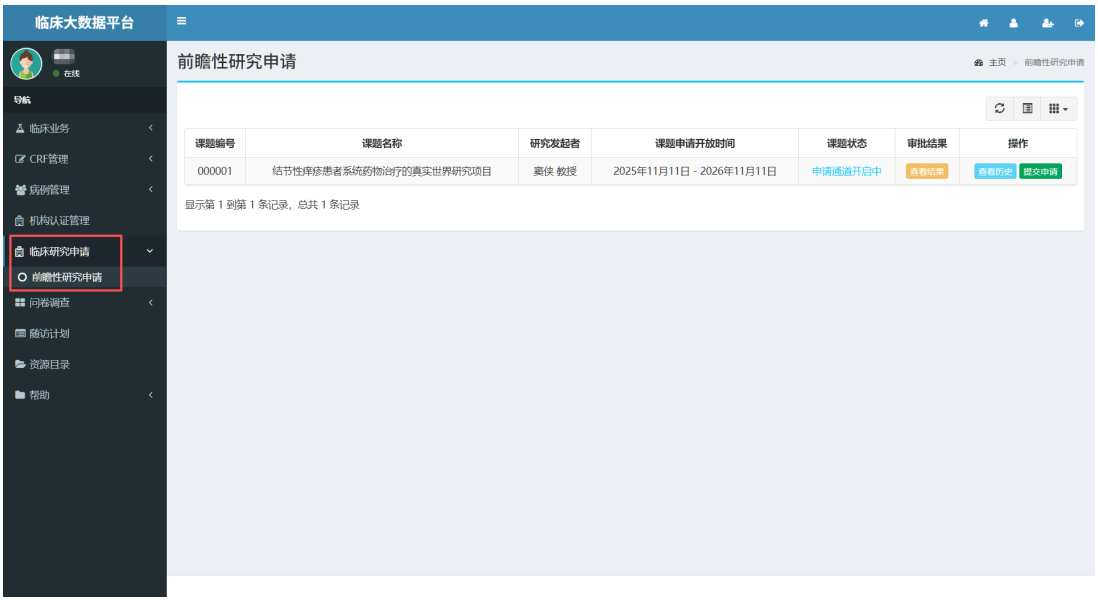
若该人员已经为诊疗中心研究人员，则点击“选中”按钮（如下图红框所示），可将所选的人员添加为课题研究者；若需要删除某课题研究者，点击“取消”按钮，可删除掉添加的课题研究者（如下图红圈所示）。



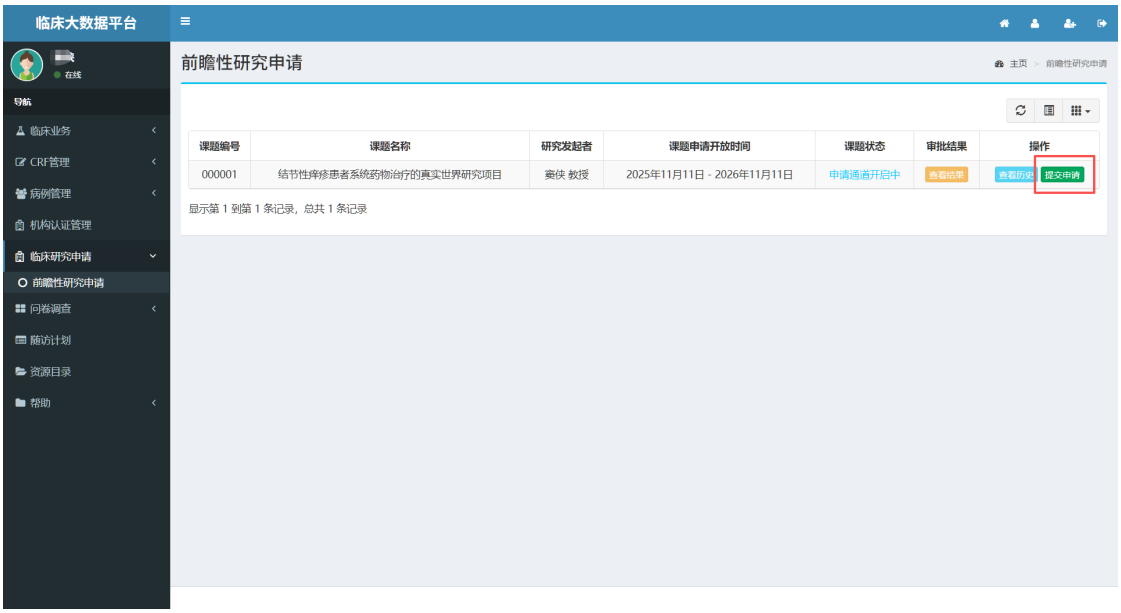
二 临床研究申请--前瞻性研究申请使用指南

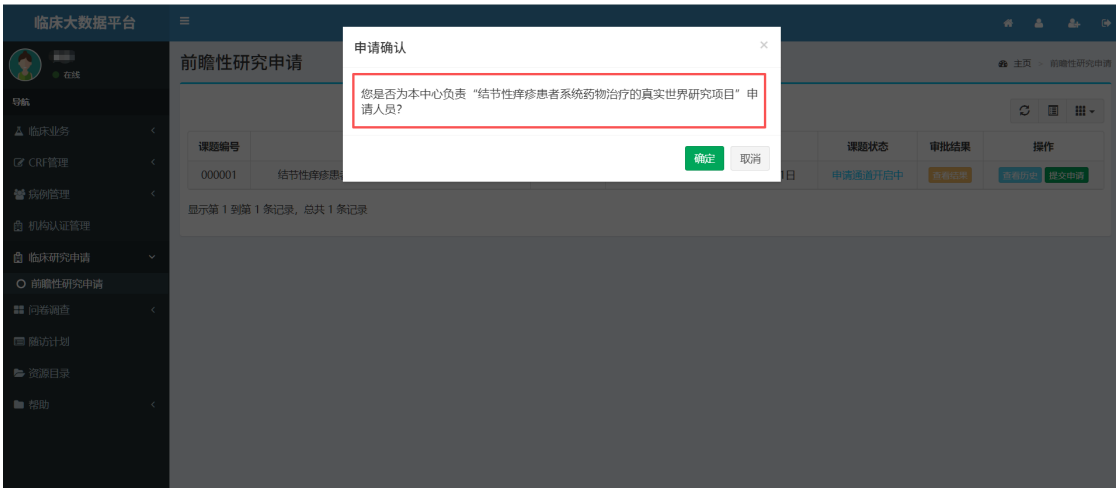
1 电脑端使用指南

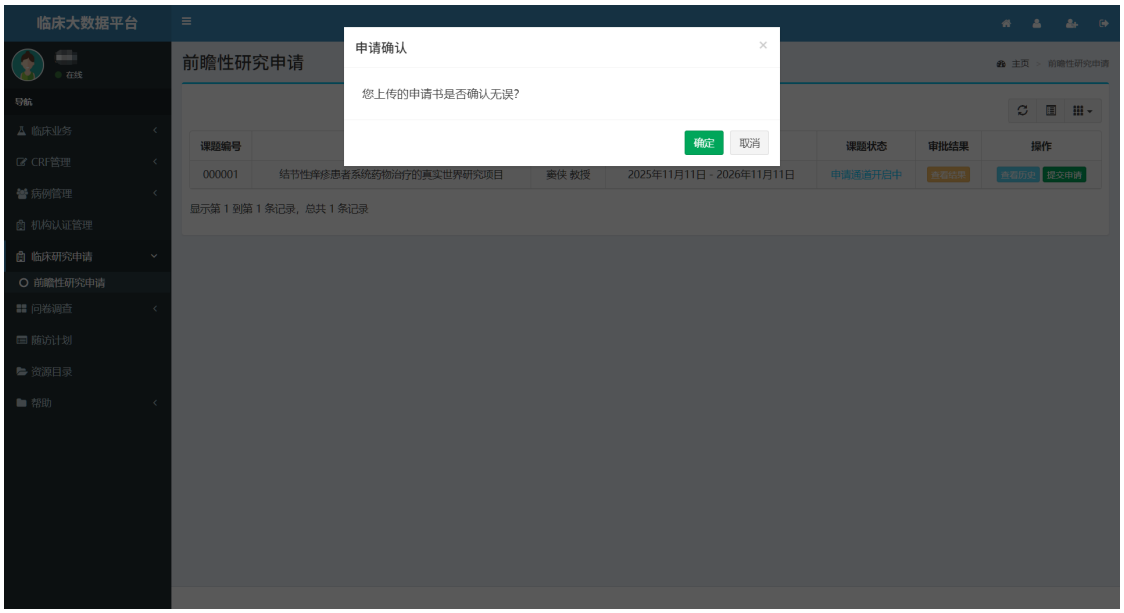
1、课题研究者输入账号和密码，点击登录，进入数据库系统，点击左侧导航栏中的临床研究申请-前瞻性研究申请（如下图红框所示），出现如下界面。

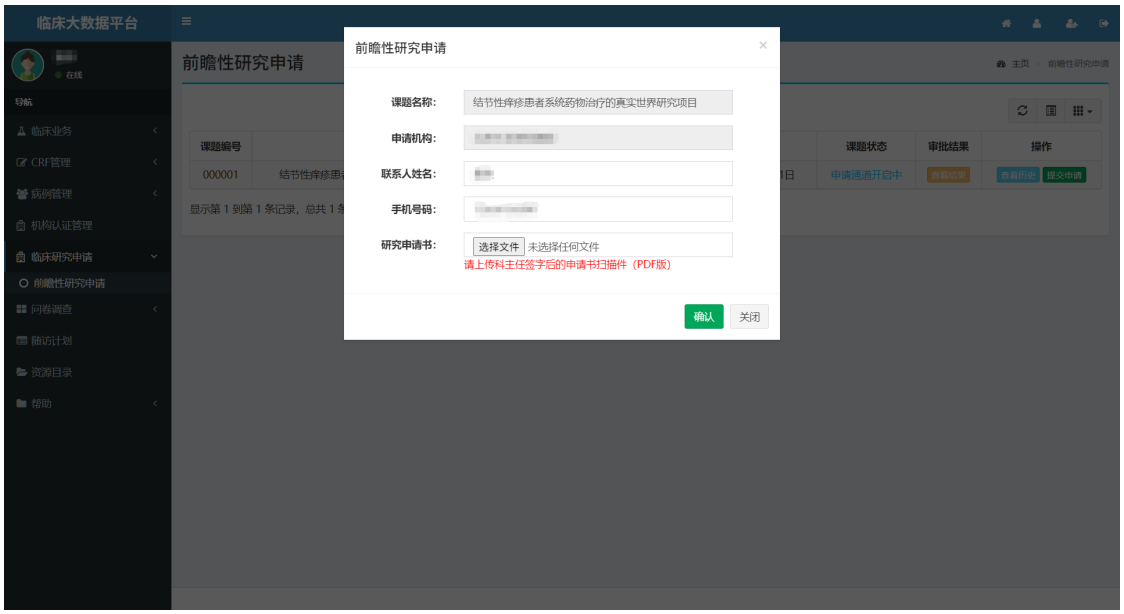


2、申请报名：点击下图中“提交申请”按钮（红框所示），出现申请确认弹窗界面：“确认您是否为本中心负责“结节性痒疹患者系统药物治疗的真实世界研究项目”的申请人员？”“您上传的申请书是否确认无误？”若是，点击确定，出现前瞻性研究申请弹窗界面，输入申请机构名称、联系人姓名、手机号码、上传研究申请书，点击确认，完成课题报名。







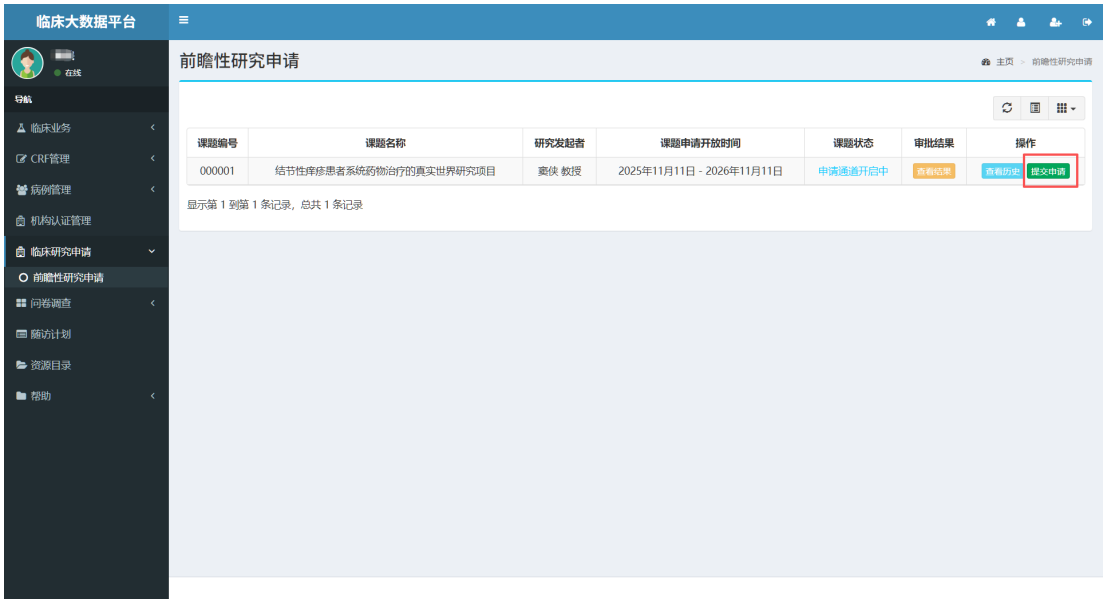


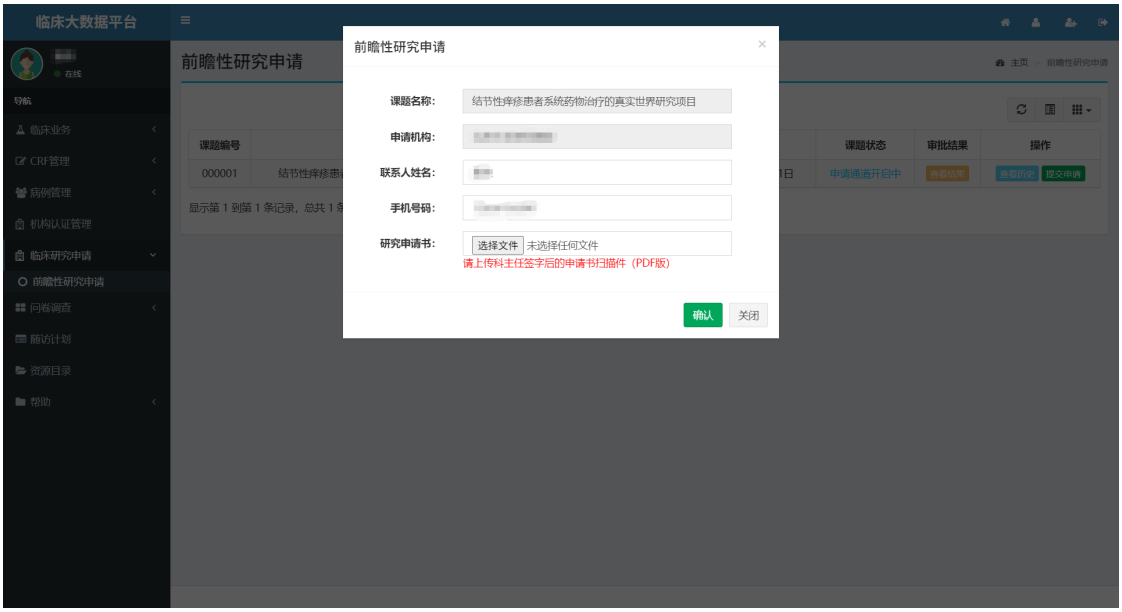
3、查看结果：申请者完成课题申请后，会由项目负责人进行评审，评审结束后，可点击“查看结果”按钮（如下图红框所示），查看课题审批结果，如下图所示。





4、重新提交：在项目通道开启期间，若课题申请者需要对申请书做细节修改并重新提交，可重新点击“提交申请”按钮（如下图红框所示），重新上传新的申请书，并确认。





5、查看历史：若课题申请者需要查看课题的历史申请记录，点击“查看历史”按钮（如下图红框所示），可查看所有的申请记录。



点击下图中的“申请书下载”按钮，可下载对应时间版本的申请书。

