



中国2型炎症皮肤病临床研究与均质化诊疗项目

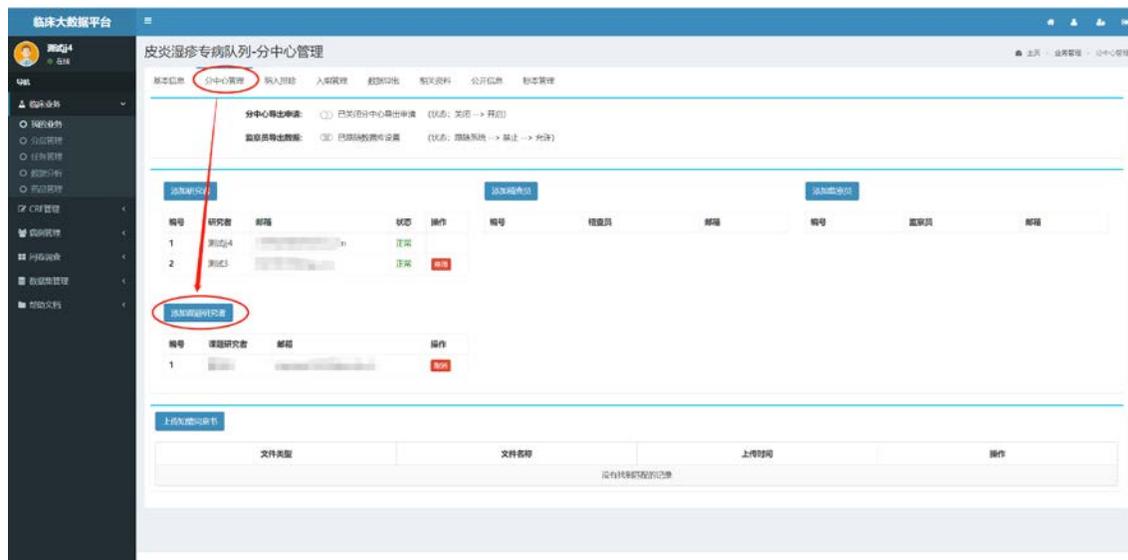
前瞻性研究申请使用手册



一、回顾性科研人员账号申请指南

1. 分中心管理员登录平台

各机构的分中心管理员登录账号进入皮炎湿疹专病队列数据库后，点击左侧导航栏“临床业务”-“我的业务”菜单栏，点击界面中蓝色字体业务名称【皮炎湿疹专病队列】进入业务详细信息界面，点击“分中心管理员”-“添加课题研究者”按钮即可添加课题研究者账号，如下图所示。

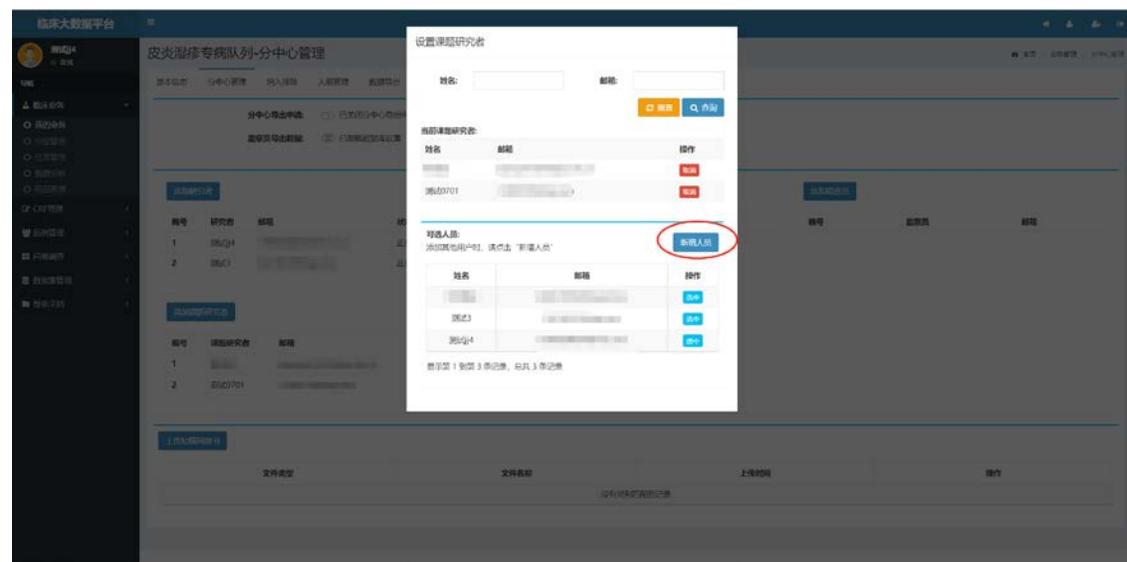
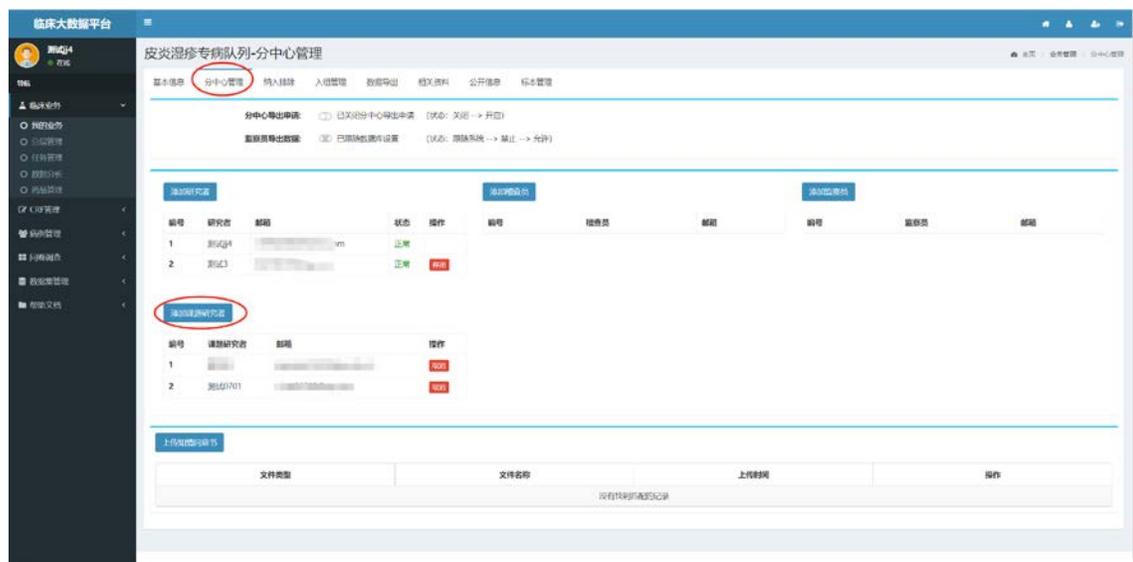


一、回顾性科研人员账号申请指南

2. 添加课题研究者

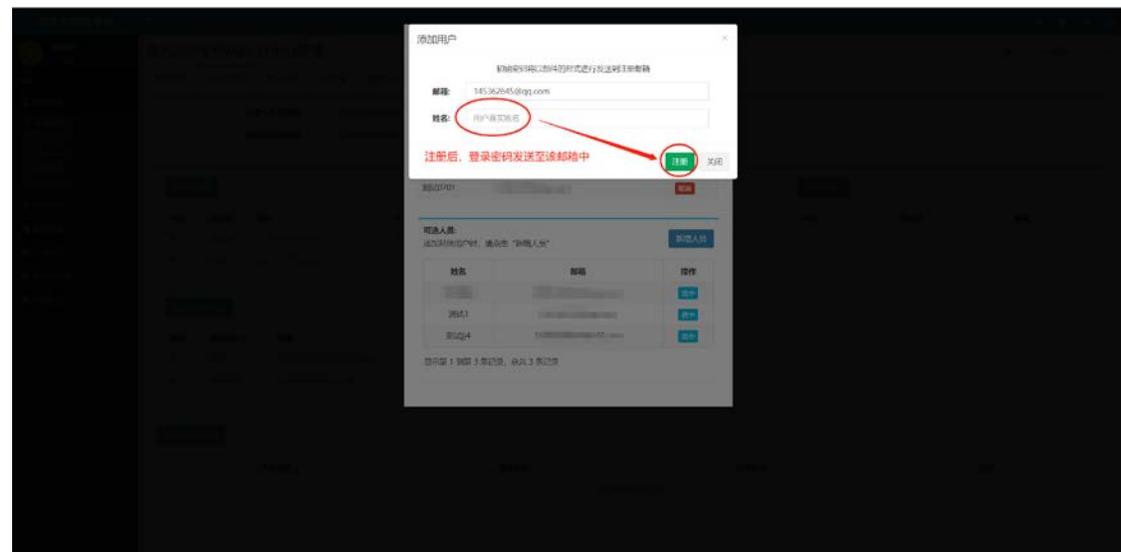
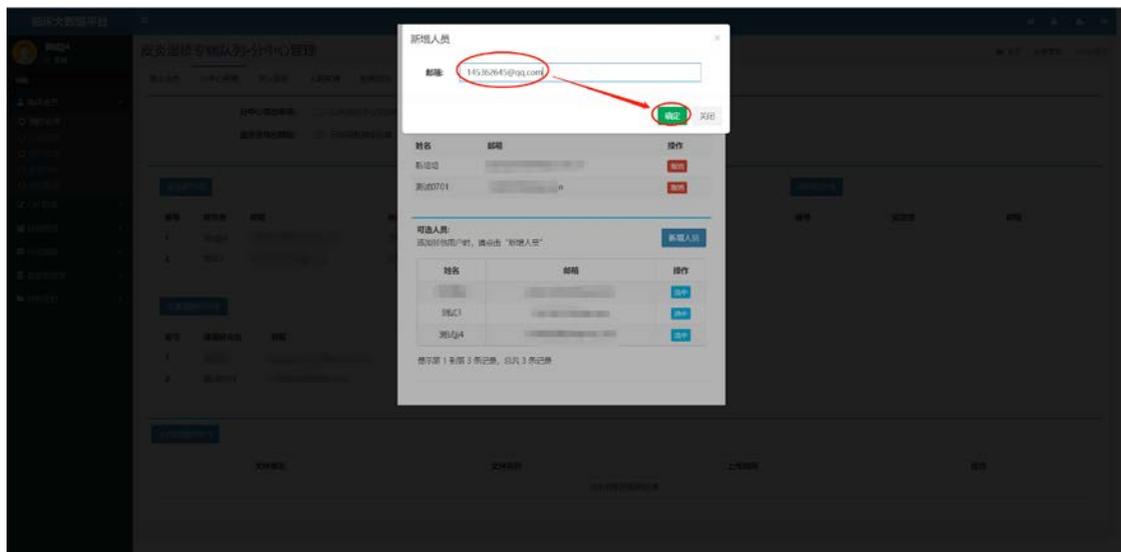
分中心管理员进入分中心管理界面后，点击“添加课题研究者”按钮，出现设置课题研究者弹窗界面。

(1) 若要添加的账号为平台未注册的新用户，则点击“新增人员”按钮，输入邮箱号，点击确定出现添加用户弹窗界面，输入用户真实姓名，点击注册，注册后提示是否将该账号添加为课题研究者点击确定即可添加该账号为课题研究者，如下图所示。



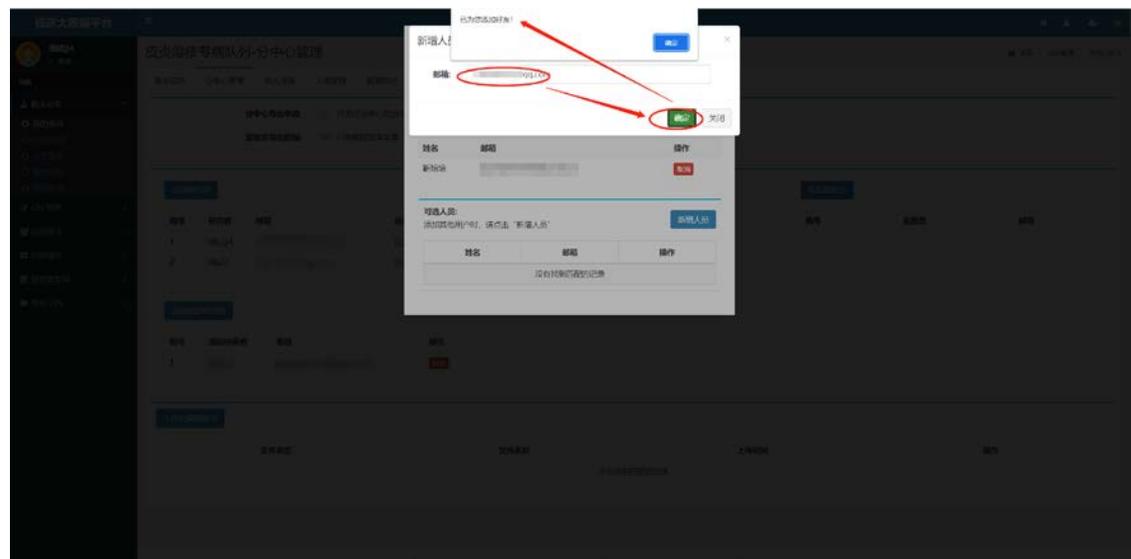
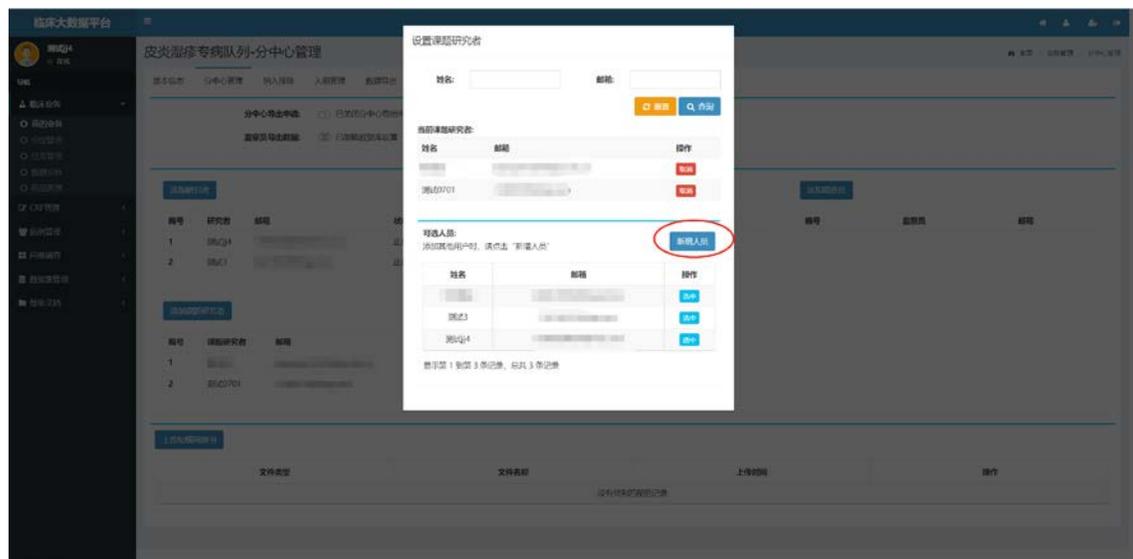
一、回顾性科研人员账号申请指南

说明：新用户注册后，注册邮箱为登录账号，初始登录密码将以邮件的形式发送至该邮箱，研究者登录平台后即可进行回顾性研究申请。



一、回顾性科研人员账号申请指南

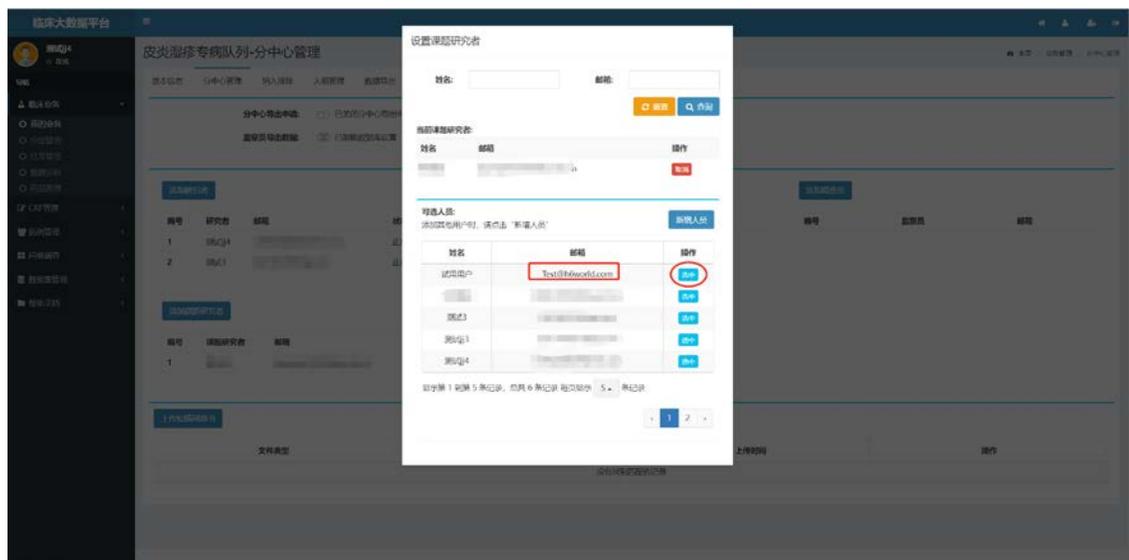
(2) 若要添加的账号为平台已注册的新用户，但未参与皮炎湿疹专病队列项目，则点击“新增人员”按钮，输入邮箱号，点击确定，即可将该账号添加为好友，添加为好友后出现提示添加为课题研究者的弹窗界面，点击确定按钮即可将该账号添加为课题研究者，如下图所示。



一、回顾性科研人员账号申请指南

(3) 若要添加的账号已经参与了皮炎湿疹专病队列项目，在可选人员列表中找到需要添加的账号，点击操作一栏的“选中”按钮，即可将所选的账号添加为课题研究者，如下图所示。

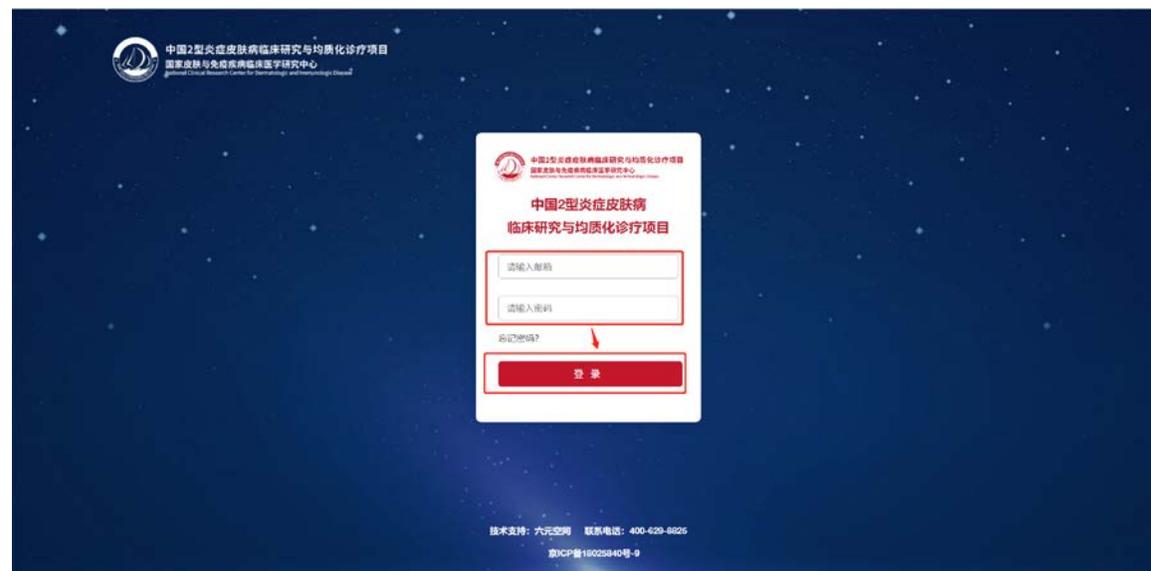
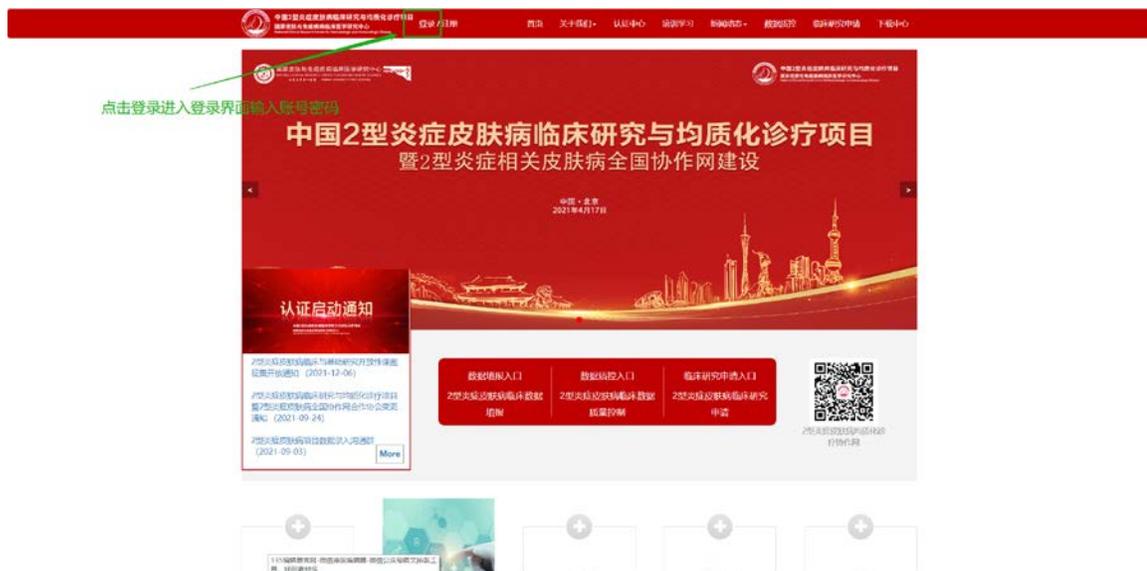
说明：若需要删除某课题研究者，点击“取消”按钮，即可删除掉添加的课题研究者。



二、临床研究申请——前瞻性研究申请使用指南

1. 课题研究者登录平台

课题研究者获取账号后，登录浏览器（推荐Chrome浏览器）输入网址：<http://www.type2inflammation.cn/>，点击登录按钮进入登录界面，输入账号密码，点击登录，进入皮炎湿疹专病队列数据库，如下图所示。



二、临床研究申请——回顾性研究申请使用指南

1. 申请报名

课题研究者进入数据库平台后，点击左侧导航栏“临床研究申请” - “前瞻性研究申请”进入前瞻性研究申请界面，



二、临床研究申请——回顾性研究申请使用指南

2. 查看申请进展

课题申请之后，课题列表页展示最新的申请记录，可查看相关的课题申请信息及审核进展情况，审核需分别经过数据数据评审审批和学术委员会审批，如下图所示。

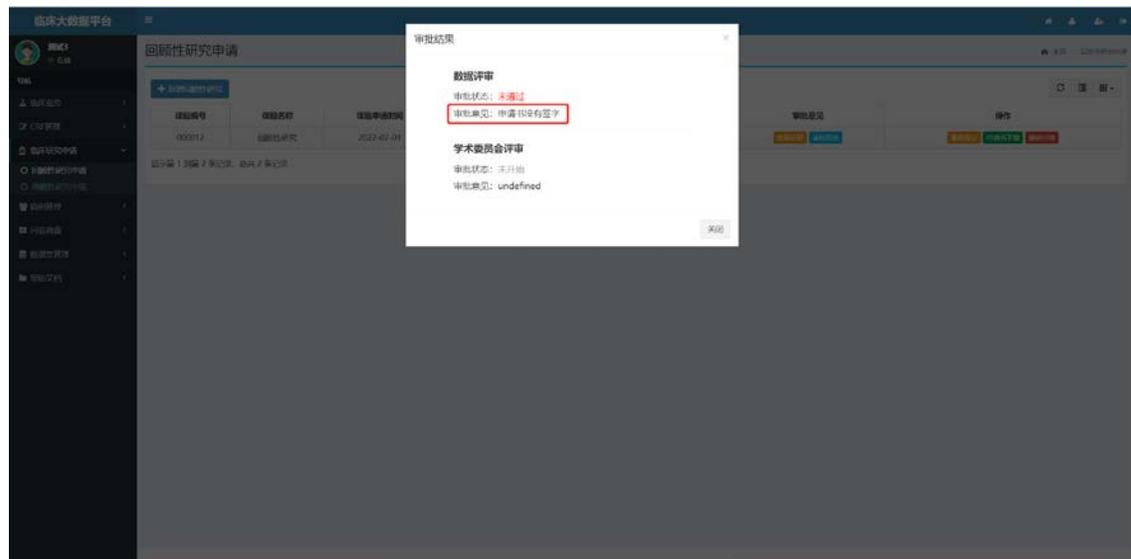
The screenshot displays the 'Clinical Data Platform' interface. The main content area is titled '回顾性研究申请' (Retrospective Research Application). A table lists the application details for a specific study. The table has the following columns: '课题编号' (Project ID), '课题名称' (Project Name), '课题申请时间' (Application Time), '数据评审审批状态' (Data Review Status), '学术委员会审批状态' (Academic Committee Status), '审批意见' (Approval Comments), and '操作' (Actions). The first row shows a project with ID '000012', name '回顾性研究', and application time '2022-07-01'. The '数据评审审批状态' column contains a blue button labeled '审核中' (Under Review), which is highlighted with a red box. The '学术委员会审批状态' column contains the text '未开始' (Not Started). Below the table, there is a red arrow pointing to the '审核中' button, with the text '查看审核进展情况' (View Review Progress) written below it. The left sidebar contains navigation options such as '临床业务', 'CRF管理', '临床研究申请', '回顾性研究申请', '前瞻性研究申请', '病例管理', '问卷调查', '数据集管理', and '帮助文档'. The top navigation bar includes a user profile and the text '回顾性研究申请'.

课题编号	课题名称	课题申请时间	数据评审审批状态	学术委员会审批状态	审批意见	操作
000012	回顾性研究	2022-07-01	审核中	未开始	审批意见	申请下载 驳回申请

二、临床研究申请——回顾性研究申请使用指南

3. 查看审核结果及审核原因

若数据审批或者学术委员会审批有未通过的状态，可点击“查看结果”按钮，查看未通过的原因。若需要查看已上传的申请书，点击“申请书下载”按钮，可下载该次申请所上传的申请书，如下图所示。

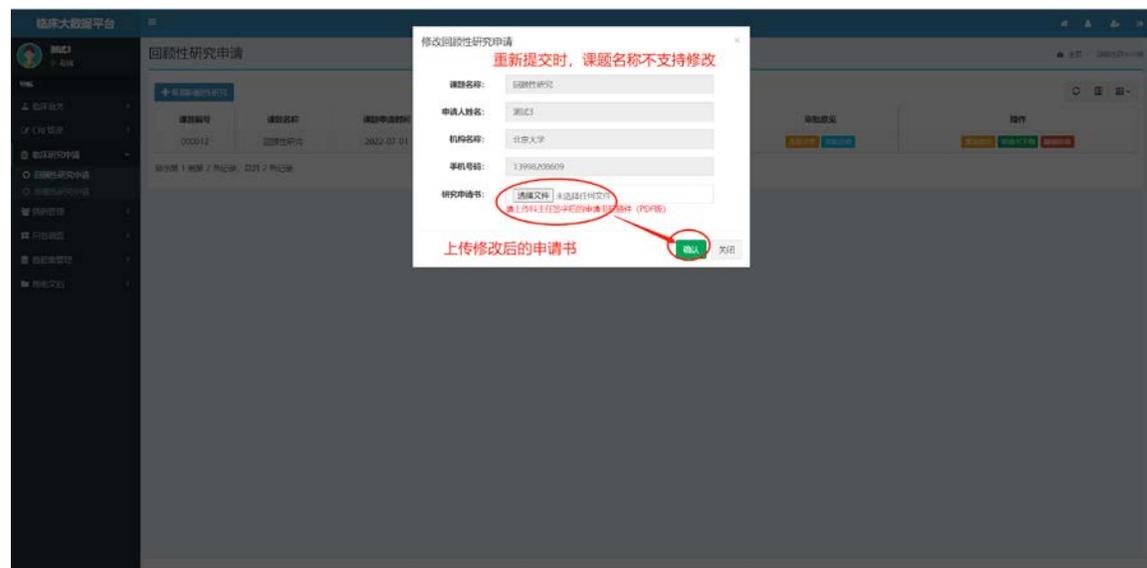
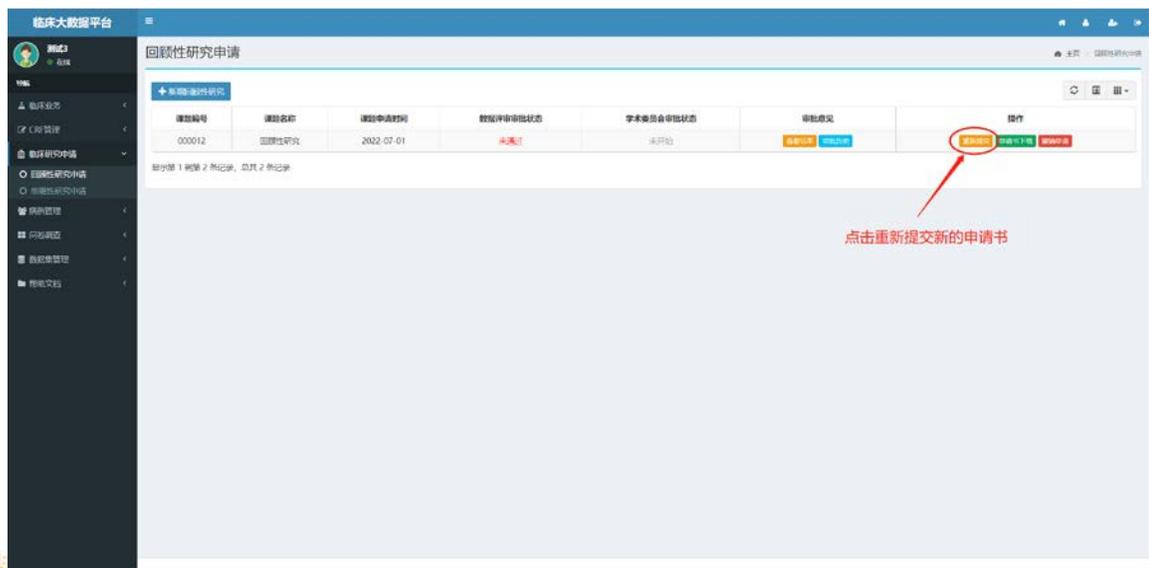


二、临床研究申请——回顾性研究申请使用指南

4. 重新提交

当数据审批或者学术委员会审批有未通过的状态时，若申请课题没有方向性改变，申请者需要对申请书做细节修改并重新提交，可点击“重新提交”按钮，重新上传新的申请书，确认之后，重新开始审批，如下图所示。

说明：重新提交申请时，课题名称不支持修改，只可上传新的申请书即可。



二、临床研究申请——回顾性研究申请使用指南

5. 查看历史审批记录

若要查看课题的历史审批记录，点击“审批历史”按钮，可查看所有审批记录，如下图所示。

说明：在回顾性研究—审批历史弹窗界面中，点击“查看结果”按钮，可查看对应时间版本的审批结果及审批原因；点击“申请书下载”按钮，可下载对应时间版本的申请书。

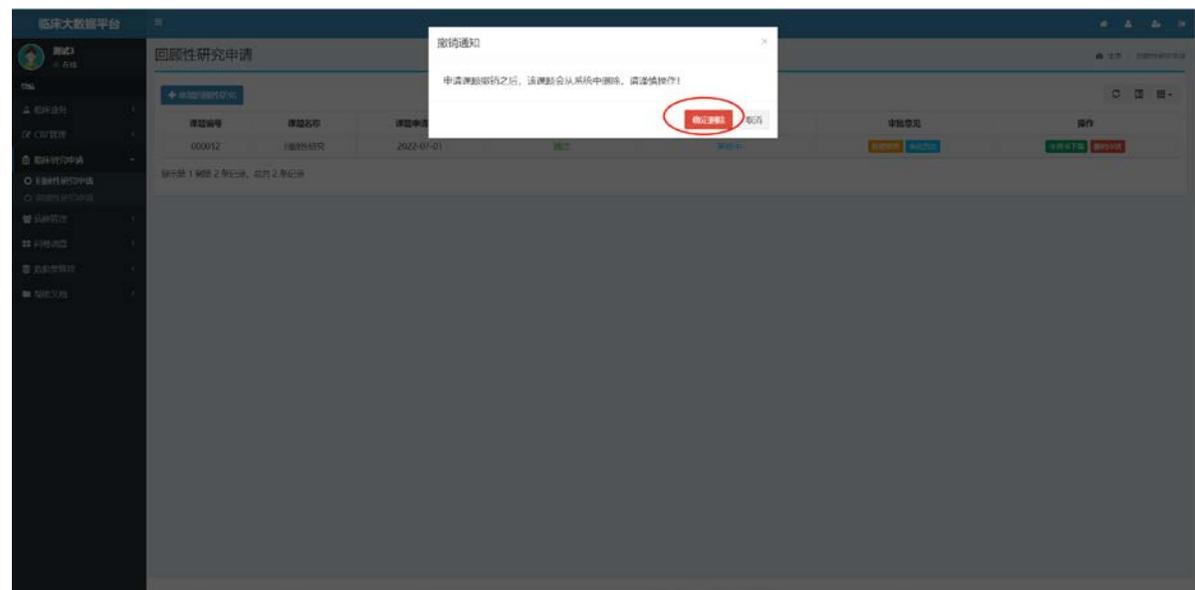
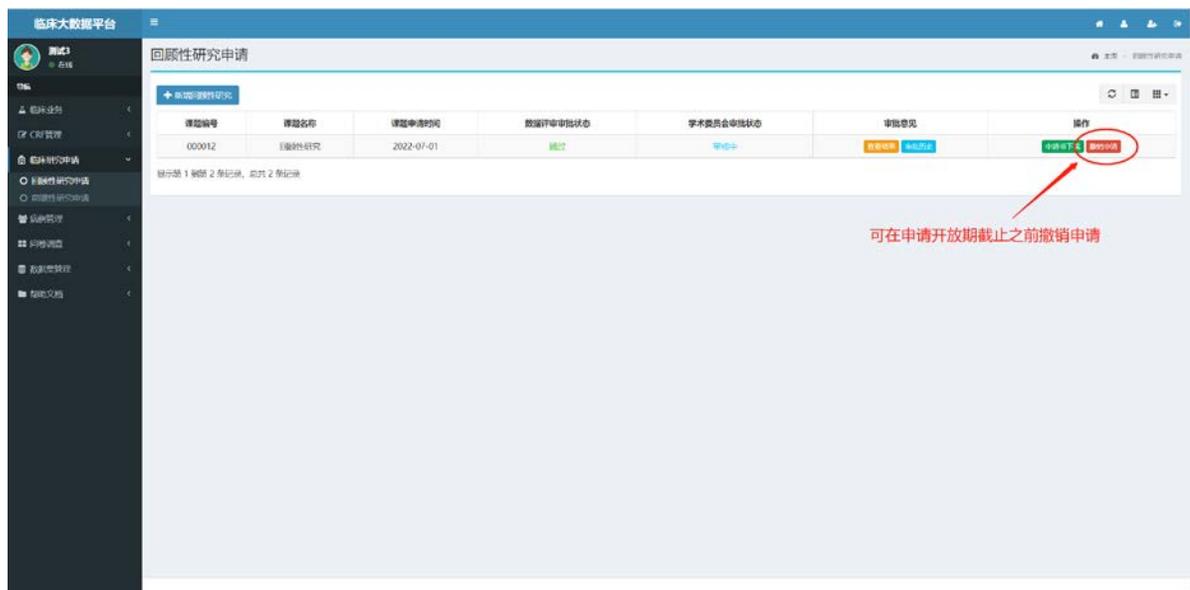


二、临床研究申请——回顾性研究申请使用指南

6. 撤销申请

如果在**申请开放期截止之前**（需要确认这个时间点），申请者若想撤销申请，可点击“撤销申请”按钮。

注意：执行撤销操作后，该课题会从系统中删除，请谨慎操作！

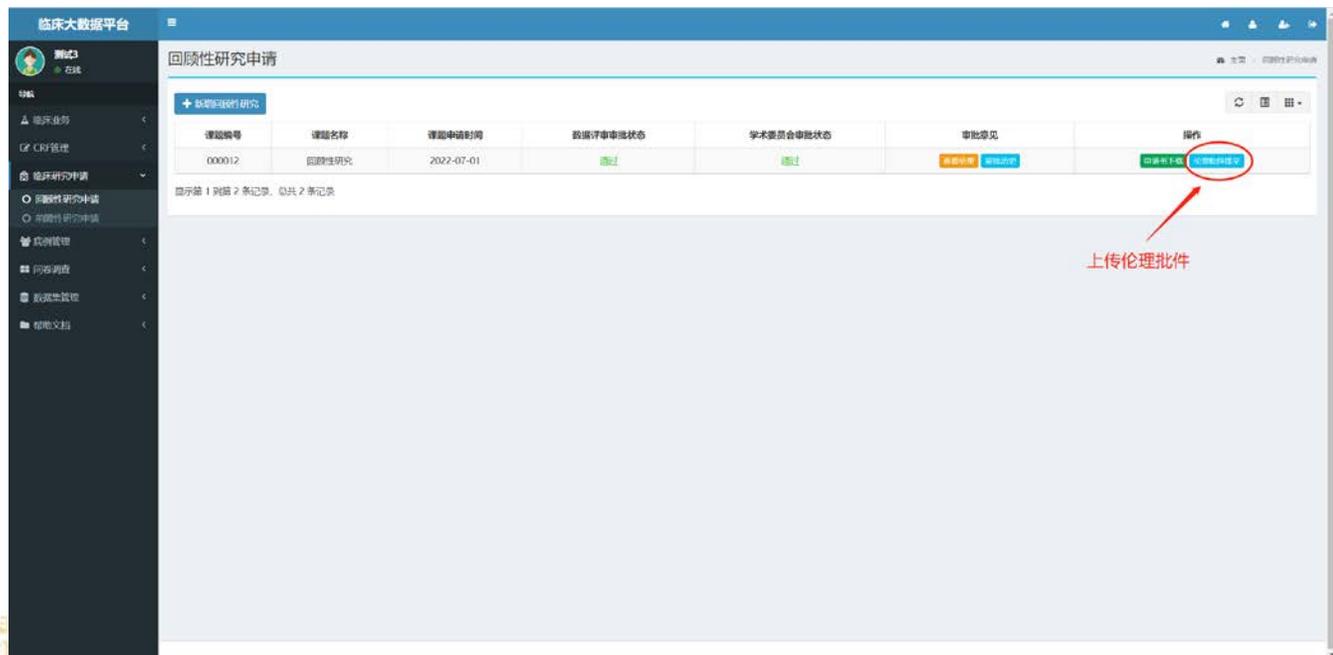


二、临床研究申请——回顾性研究申请使用指南

7. 伦理批件提交

若申请课题通过了国家中心的数据评审和学术委员会评审，申请者在获得本单位伦理审批通过后，可点击“伦理批件提交”按钮，将审批通过的文件上传。

至此，回顾性研究课题申请完成。



前瞻性研究项目申请流程

