



国家皮肤与免疫疾病临床医学研究中心
NATIONAL CLINICAL RESEARCH CENTER FOR SKIN AND IMMUNE DISEASES



中国2型炎症性皮肤病临床研究与均质化诊疗项目
国家皮肤与免疫疾病临床医学研究中心
National Clinical Research Center for Dermatologic and Immunologic Diseases

中国2型炎症性皮肤病临床研究与均质化诊疗项目

回顾性研究申请使用手册





01

PART ONE

第一部分：回顾性科研人员账号开通指南

1.1 分中心管理员为课题研究者开通权限

1.2 添加课题研究者

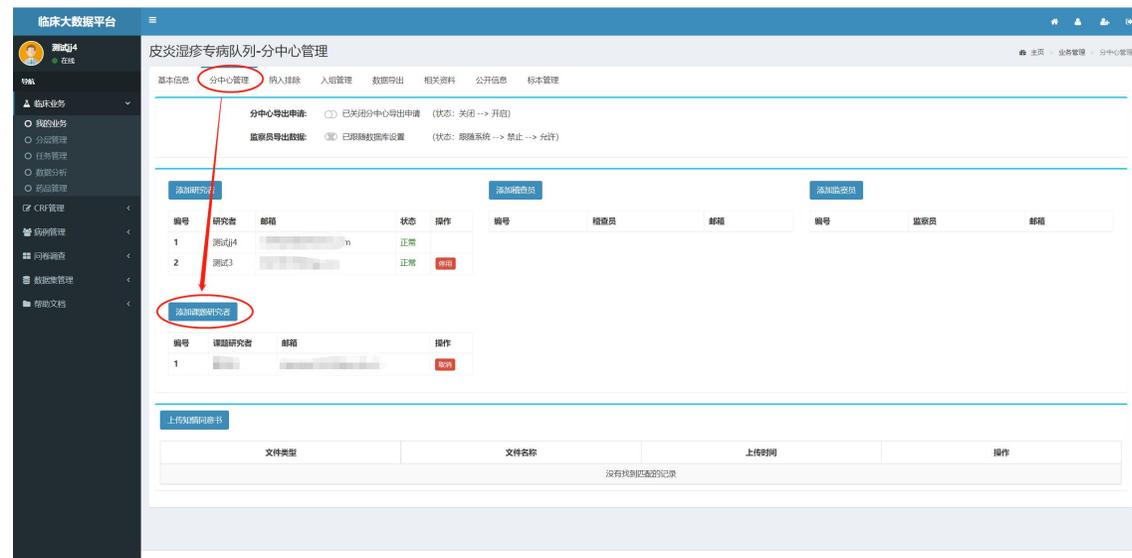


一、回顾性科研人员账号开通指南

1.1 分中心管理员为课题研究者开通权限

分中心管理员具有为课题研究者开通申请回顾性研究的权限。有“**分中心管理**”菜单栏的账号则为分中心管理员。

分中心管理员登录账号进入皮炎湿疹专病队列数据库后，点击左侧导航栏“临床业务”-“我的业务”菜单栏，点击界面中蓝色字体的业务名称【皮炎湿疹专病队列】进入业务详细信息界面，点击“分中心管理员”-“添加课题研究者”按钮即可添加课题研究者账号，如下图所示。

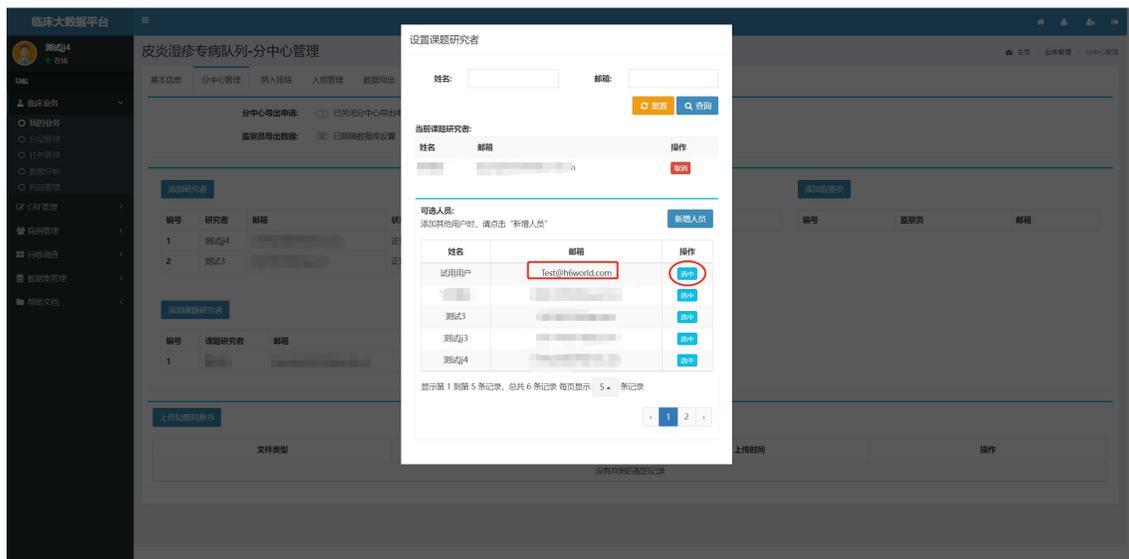


一、回顾性科研人员账号开通指南

1.2 添加课题研究者

点击“添加课题研究者”按钮后，出现设置课题研究者的弹窗界面，在可选人员列表中找到需要添加的账号，或通过姓名、邮箱查询到需要添加的账号，点击操作一栏的“选中”按钮，即可将所选的账号添加为课题研究者，**添加为课题研究者的账号即具有了申请回顾性研究的权限**，如下图所示。

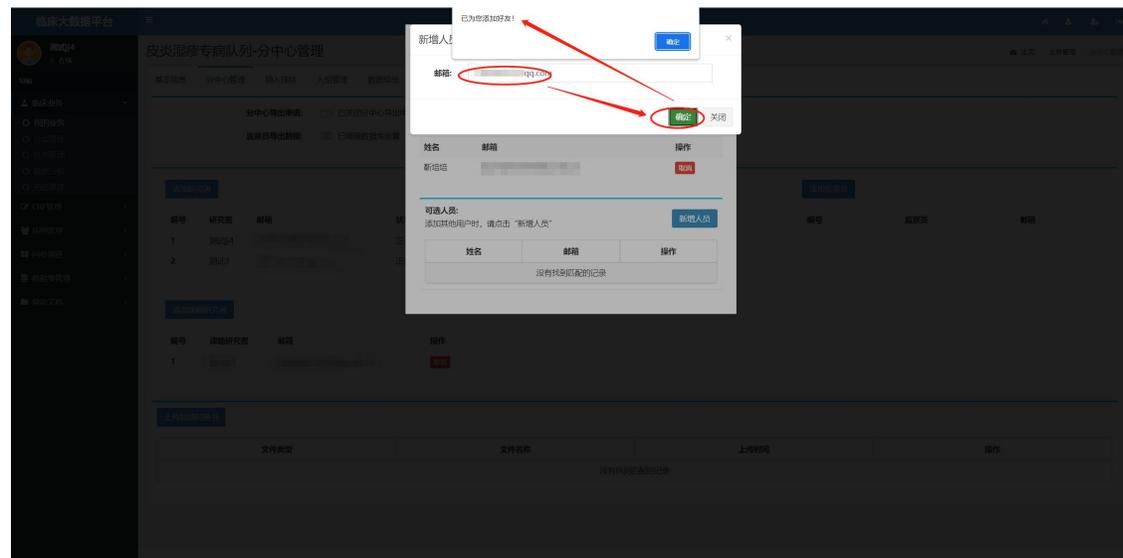
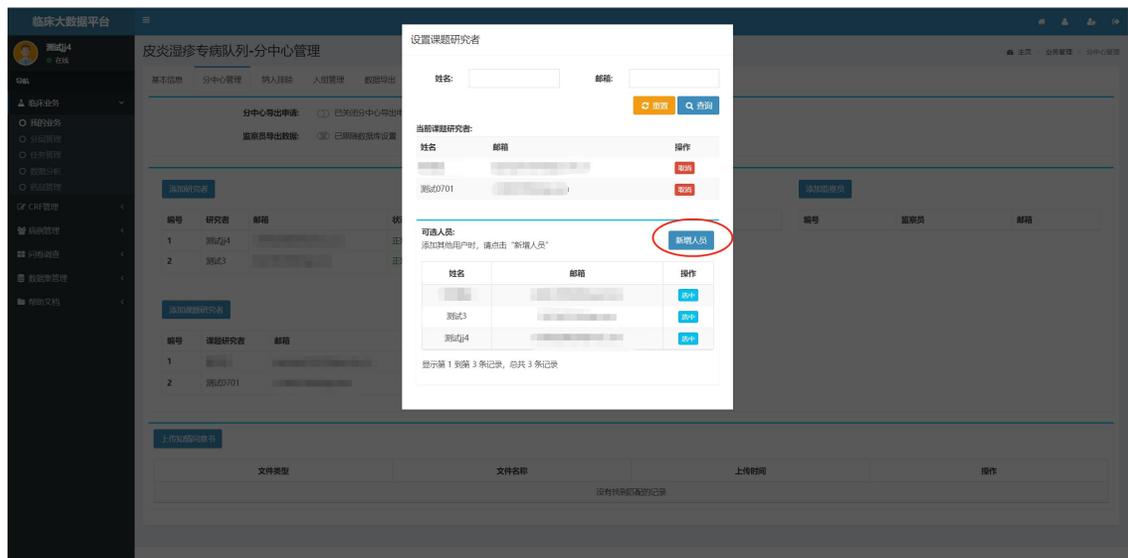
说明：若需要取消某课题研究者申请课题的权限，点击“取消”按钮，即可取消该课题研究者申请课题的权限。



一、回顾性科研人员账号开通指南

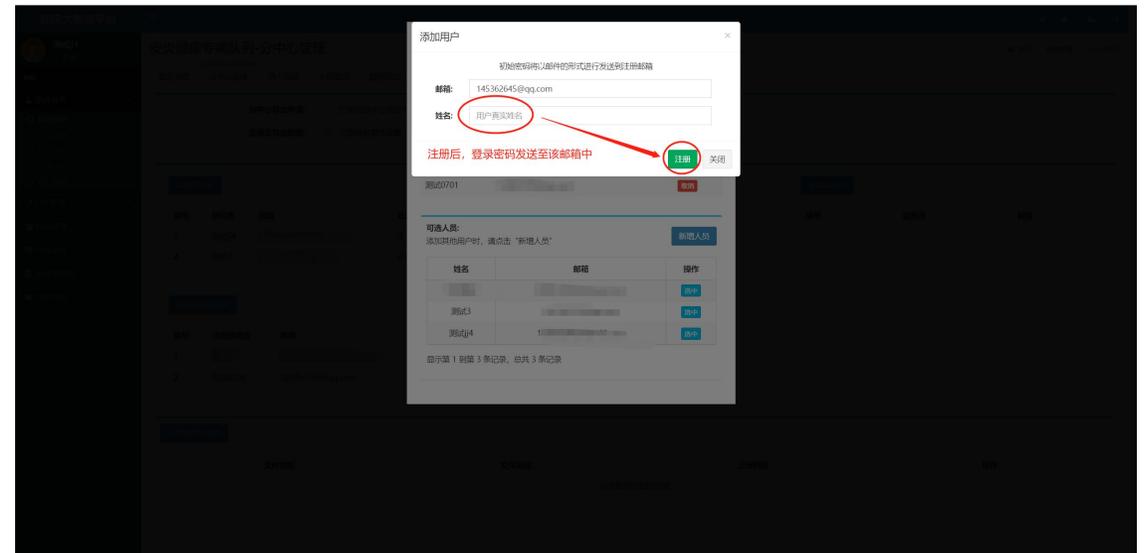
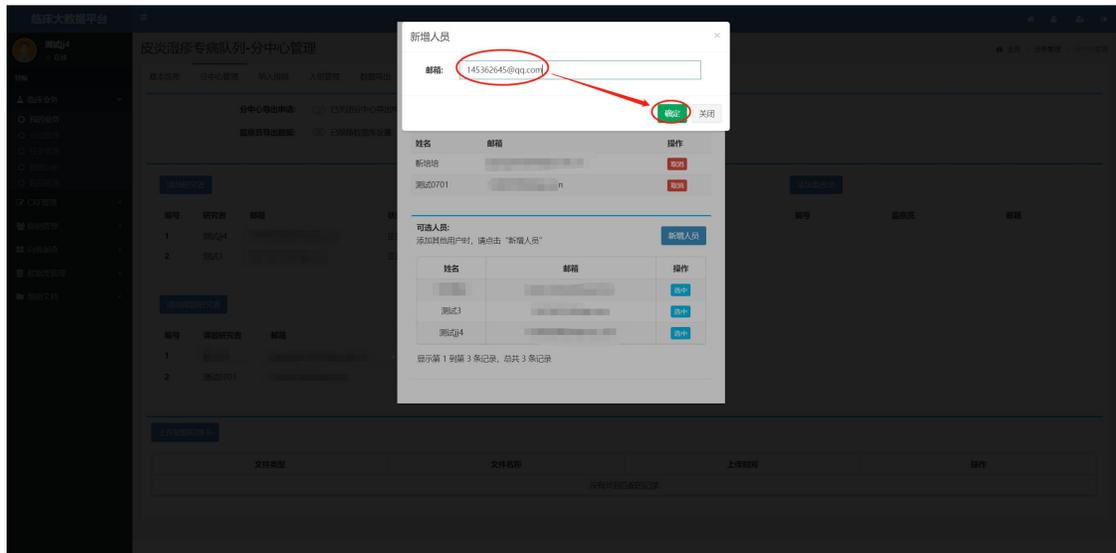
当可选列表中没有需要添加的账号或没有查询到需要添加的账号时，点击“新增人员”按钮，输入邮箱号，点击确定。

(1) 若添加的账号为平台已注册的新用户，但**未参与皮炎湿疹专病队列项目**，点击确定后，即可将该账号添加为好友，添加为好友后出现提示添加为课题研究者的弹窗界面，点击确定按钮即可将该账号添加为课题研究者，如下图所示。



一、回顾性科研人员账号开通指南

(2) 若添加的账号为平台未注册的新用户，输入邮箱号和真实姓名，点击“注册”按钮，即可将注册成功，注册邮箱号则为登录账号，初始登录密码将以邮件的形式发送至该邮箱，课题研究者登录平台后即可进行回顾性研究申请。





02

PART TWO

第二部分：回顾性科研人员如何申请课题研究

2.1 课题研究者获取申请书等资料

2.2 课题研究者登录数据库平台

2.3 申请回顾性研究

2.4 查看申请进展

2.5 查看审核结果及审核原因

2.6 重新提交

2.7 查看历史审批记录

2.8 撤销申请

2.9 提交承诺函和伦理批件

二、回顾性科研人员如何申请课题研究

2.1 课题研究者获取申请书等资料

课题研究者**获取申请课题的权限**后，登录2型炎症皮肤病均质化诊疗协作网官网（<http://www.type2inflammation.cn/>），点击导航栏**临床研究申请-回顾性研究申请**，进入回顾性研究申请界面，右侧为回顾性研究申请流程图，左侧可点击下载申请书、操作指南、承诺函，如下图所示。

The screenshot shows the website interface for applying for retrospective research. The top navigation bar includes links for 'Home', 'About Us', 'Authentication Center', 'Training Learning', 'News', 'Data Control', 'Clinical Research Application', and 'Download Center'. The main content area is titled 'Retrospective Research Application' and includes a sidebar with 'Important Notices and Downloads' and a main flowchart for the application process.

重要通知及资料下载

- 关于“2型炎症皮肤病均质化诊疗项目-皮炎湿疹真实世界数据库回顾性研究申请”的通知
- 2型炎症皮肤病均质化诊疗项目-皮炎湿疹真实世界数据库回顾性研究申请书 [点击下载](#)
- 操作指南 [点击下载](#)
- 回顾性研究医院承诺函 [点击下载](#)

2型炎症皮肤病均质化诊疗真实世界数据库 临床研究（回顾性）申请流程

- 1 申请人通过2型炎症皮肤病均质化诊疗协作网获取账号
- 2 申请人登录2型炎症皮肤病均质化诊疗协作网官网
- 3 下载申请书及填写
- 4 所属单位推荐(申请书需获取科室主任同意)
- 5 提交申请
- 6 数据申请评审
截止日每3-4周内
通过 / 未通过
- 7 学术委员会专家评审
数据评审通过2-3周内
通过 / 未通过
- 8 申请人单位通过伦理审查
伦理审查通过1-2周内
- 9 数据发送

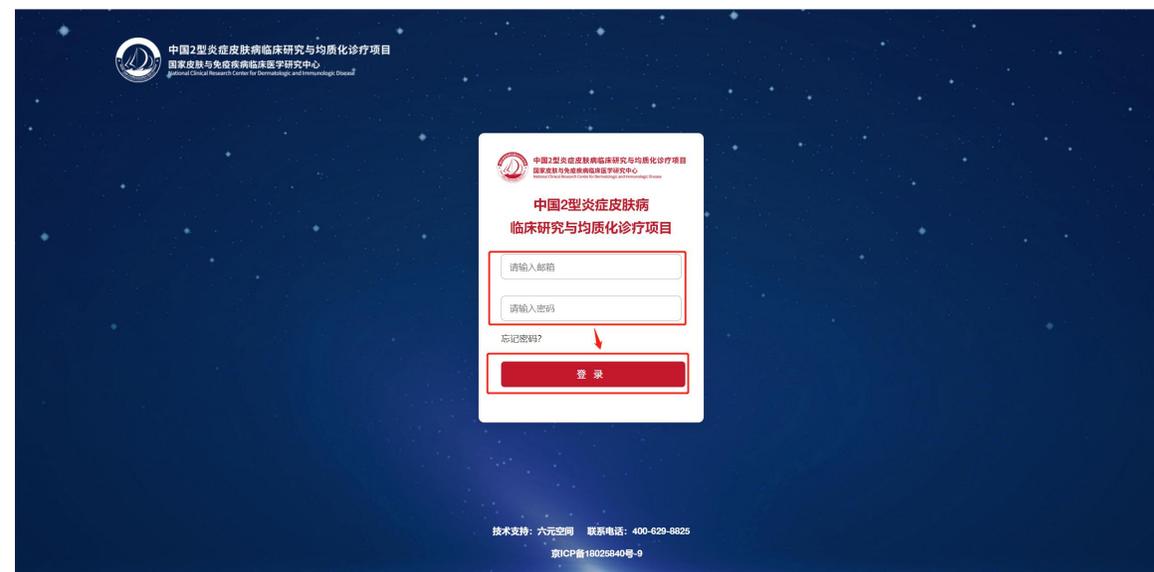
研究进度追踪

- 数据获取之日起半年内在系统提供投稿的证明文件
- 1年内需提交初步研究成果如发表文章全文或文章投稿接受函等

二、回顾性科研人员如何申请课题研究

2.2 课题研究者登录数据库平台

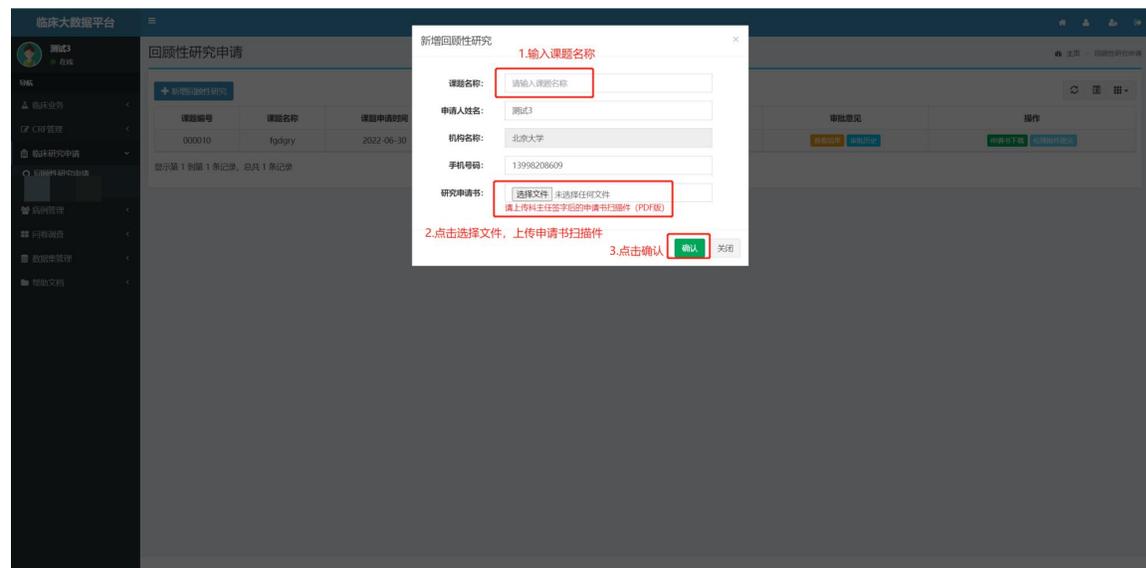
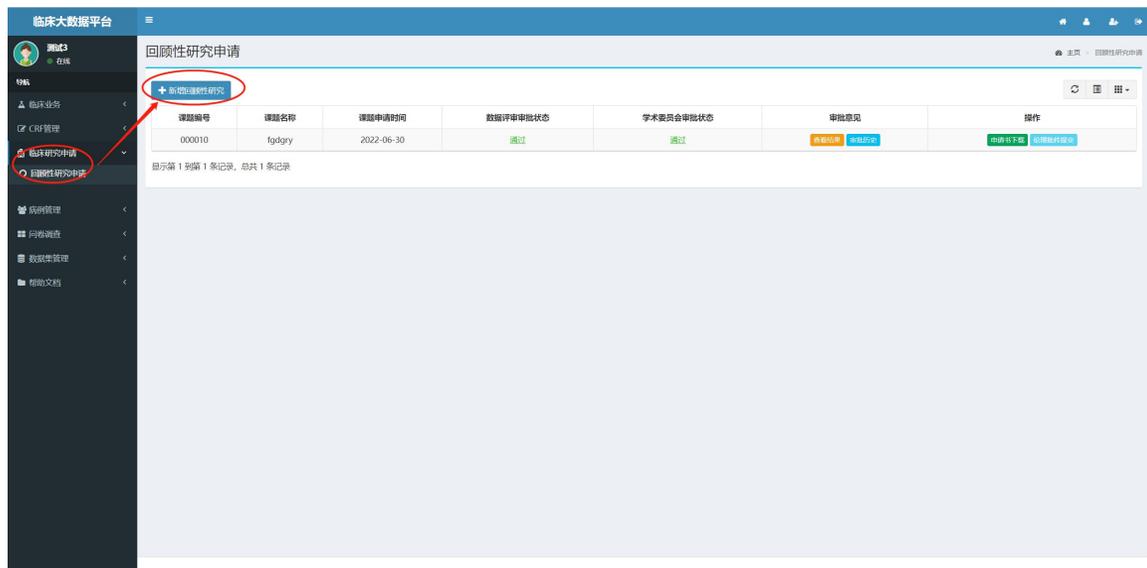
课题研究者**下载相关资料并填写完成后**，需重新登录数据库才能生效，登录方式为打开浏览器（推荐Chrome浏览器）输入网址：<http://www.type2inflammation.cn/>，点击登录按钮进入登录界面，输入账号密码，点击登录，进入皮炎湿疹专病队列数据库，如下图所示。



二、回顾性科研人员如何申请课题研究

2.3 申请回顾性研究

课题研究者进入数据库平台后，点击左侧导航栏“临床研究申请” - “回顾性研究申请”，进入回顾性研究申请界面，点击界面中的**“新增回顾性研究”**按钮，出现新增回顾性研究弹窗界面，**输入课题名称、点击选择文件**（上传科主任签字后的申请书扫描件PDF版）点击确认，完成课题申请，如下图所示。



二、回顾性科研人员如何申请课题研究

2.4 查看申请进展

课题申请之后，课题列表页展示最新的申请记录，可查看相关的课题申请信息及审核进展情况，审核需分别经过数据评审审批和学术委员会审批，如下图所示。



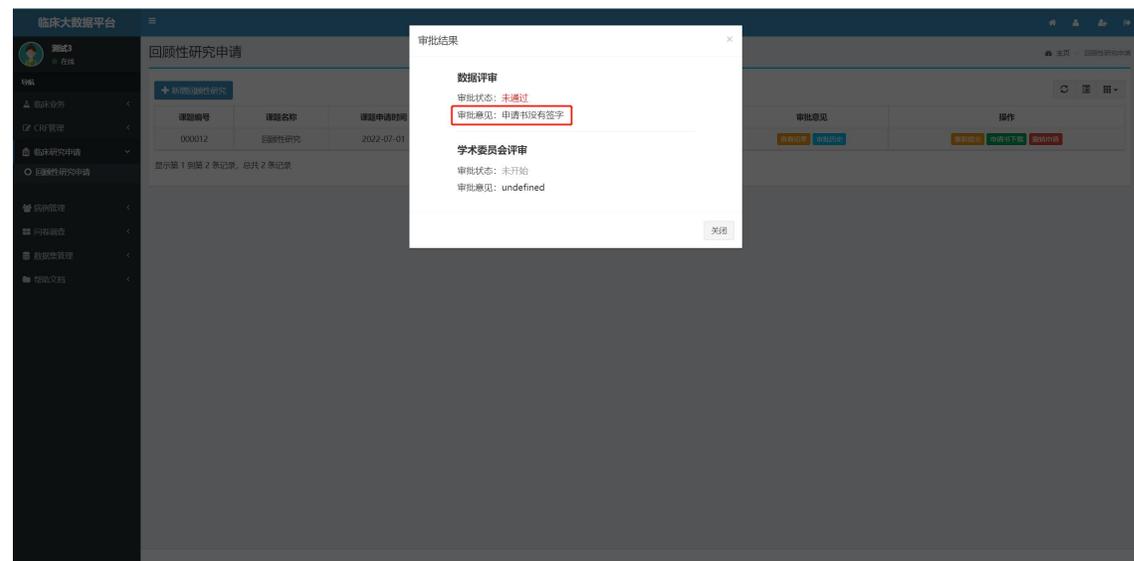
The screenshot displays the 'Clinical Data Platform' interface. The main content area shows a table of retrospective research applications. The first row is highlighted with a red box, indicating the current record. The table columns include '课题编号' (Subject ID), '课题名称' (Subject Name), '课题申请时间' (Application Time), '数据评审审批状态' (Data Review Status), '学术委员会审批状态' (Academic Committee Status), '审批意见' (Approval Comments), and '操作' (Actions). The '数据评审审批状态' column for the first record shows '审核中' (Under Review), and the '学术委员会审批状态' column shows '未开始' (Not Started). Below the table, there is a red arrow pointing to the '数据评审审批状态' column with the text '查看审核进展情况' (View review progress).

课题编号	课题名称	课题申请时间	数据评审审批状态	学术委员会审批状态	审批意见	操作
000012	回顾性研究	2022-07-01	审核中	未开始	审批历史	申请书下载 撤回申请

二、回顾性科研人员如何申请课题研究

2.5 查看审核结果及审核原因

若数据审批或者学术委员会审批有未通过的状态，可点击“**查看结果**”按钮，查看未通过的原因。若需要查看已上传的申请书，点击“**申请书下载**”按钮，可下载该次申请所上传的申请书，如下图所示。

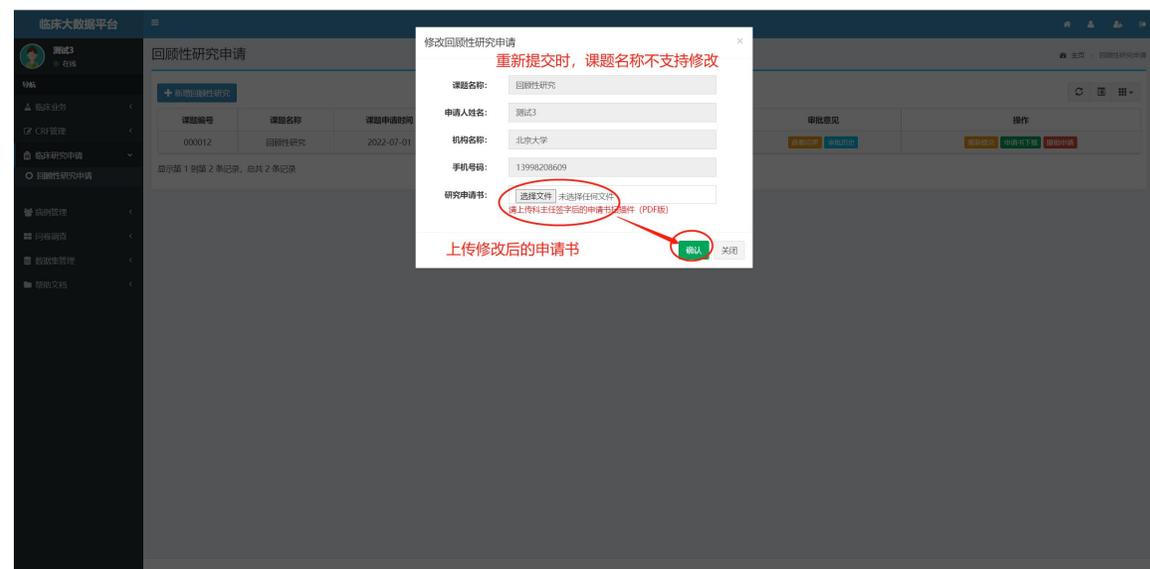
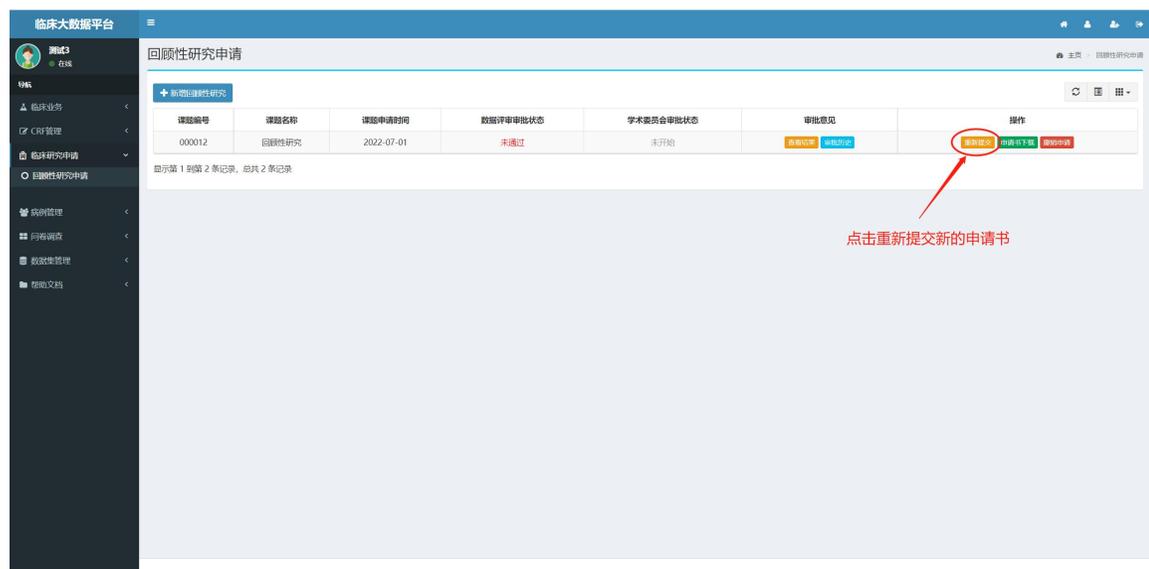


二、回顾性科研人员如何申请课题研究

2.6 重新提交

当数据审批或者学术委员会审批有未通过的状态时，若申请课题没有方向性改变，申请者需要对申请书做细节修改并重新提交，可点击“**重新提交**”按钮，重新上传新的申请书，确认之后，重新开始审批，如下图所示。

说明：重新提交申请时，课题名称不支持修改，上传新的申请书即可。

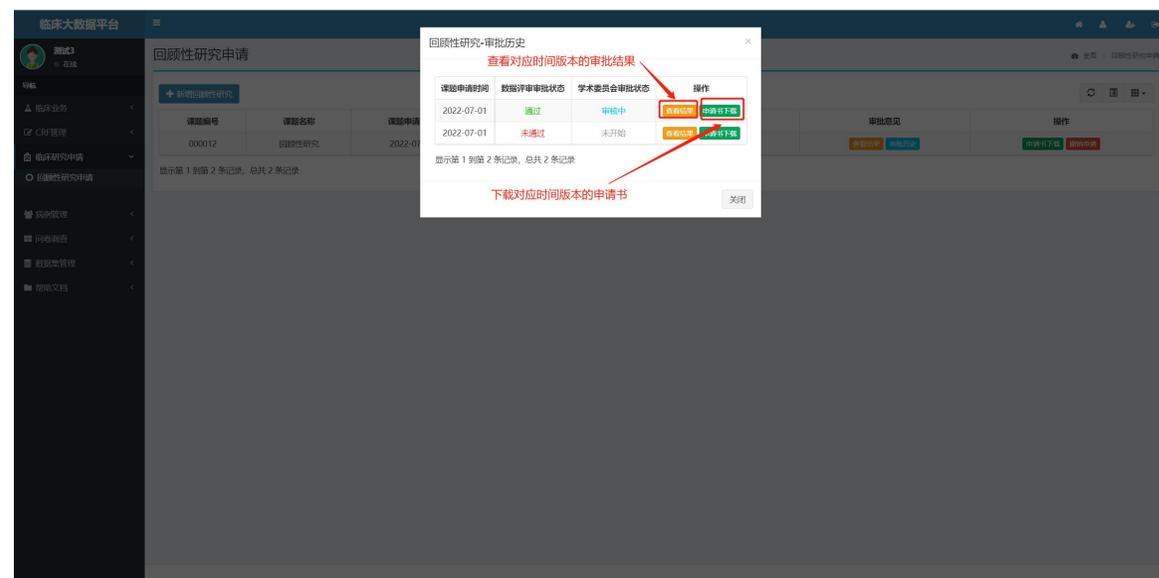


二、回顾性科研人员如何申请课题研究

2.7 查看历史审批记录

若要查看课题的历史审批记录，点击“**审批历史**”按钮，可查看所有的审批记录，如下图所示。

说明：在回顾性研究—审批历史弹窗界面中，点击“查看结果”按钮，可查看对应时间版本的审批结果及审批原因；
点击“申请书下载”按钮，可下载对应时间版本的申请书。

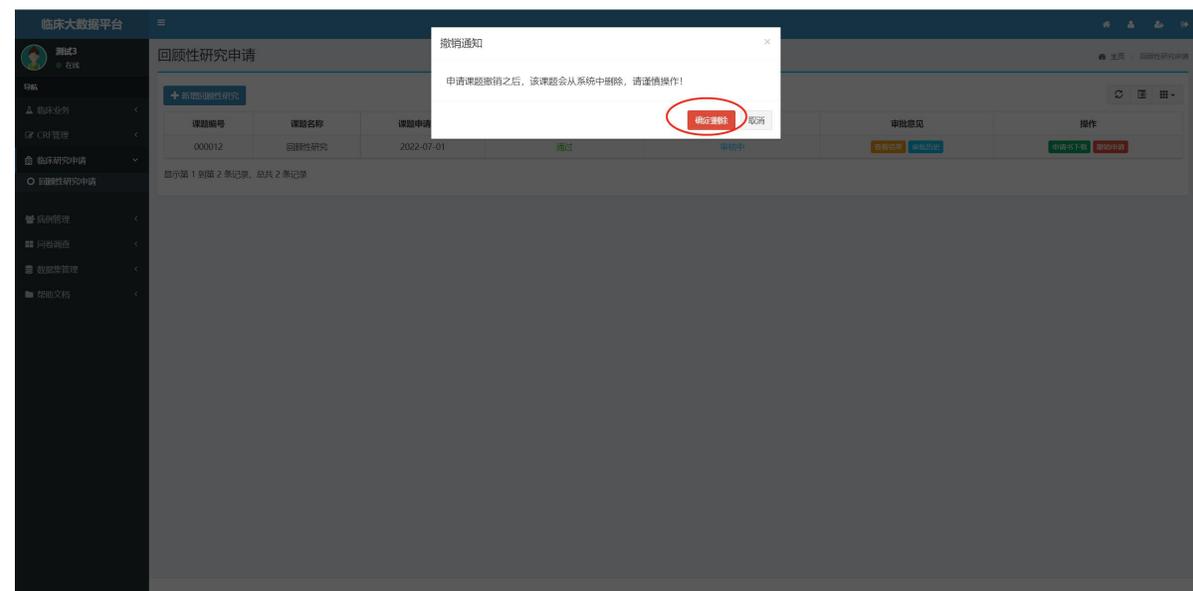
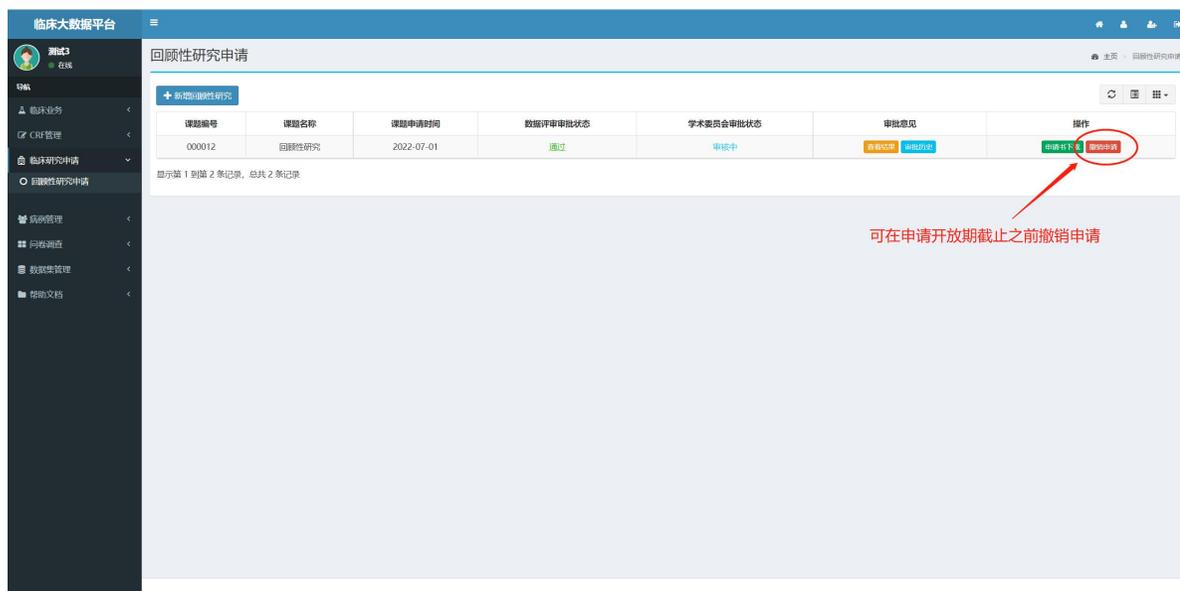


二、回顾性科研人员如何申请课题研究

2.8 撤销申请

如果在**申请开放期间（开放截止日期2022年10月31日）**，申请者若想撤销申请，可点击“撤销申请”按钮。

注意：执行撤销操作后，该课题会从系统中删除，请谨慎操作！



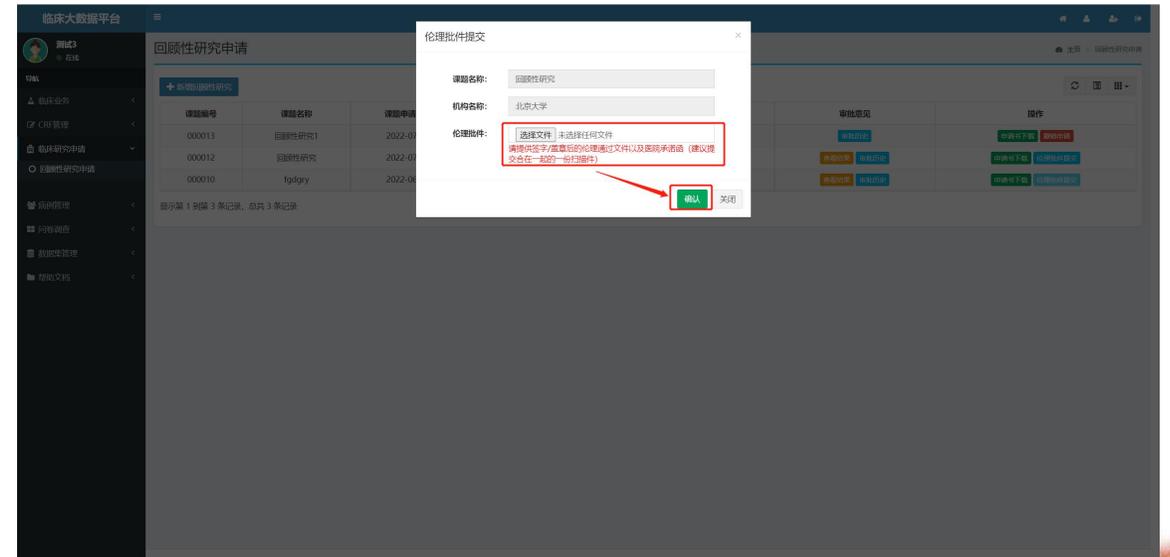
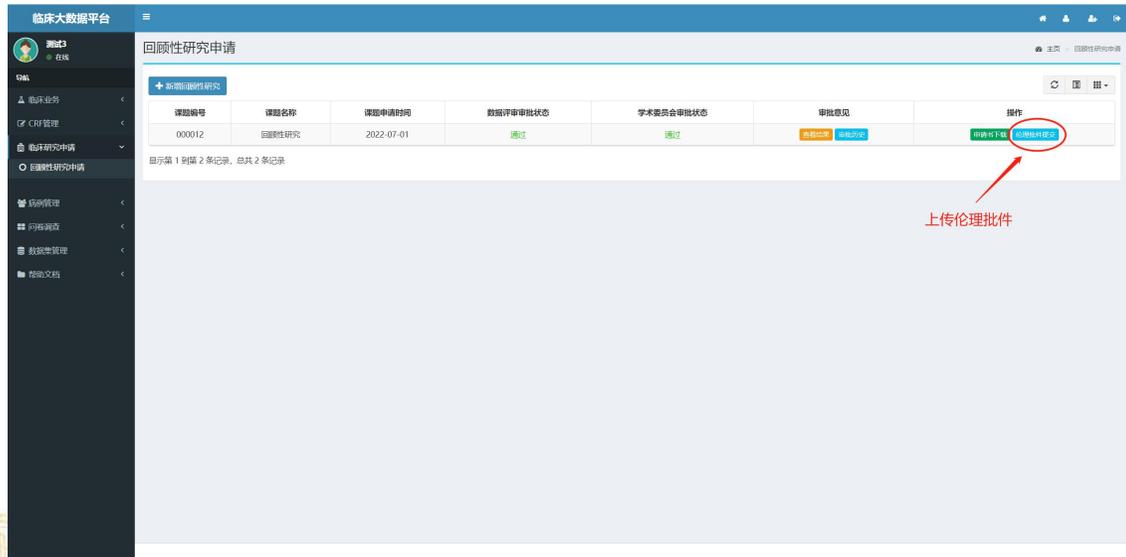
二、回顾性科研人员如何申请课题研究

2.9 提交承诺函和伦理批件

当申请课题通过了国家中心的数据评审和学术委员会评审，会出现“伦理批件提交”按钮，申请者在获得本单位伦理审批通过后，点击该按钮将审批通过的文件上传即可。

说明：回顾性研究医院承诺函需和本单位伦理批件扫描为一个PDF文件上传系统。

至此，回顾性研究课题申请完成。伦理批件和承诺函审核通过后1-2周内发送数据。





感谢观看

